УТВЕРЖДЕН

 приказом директора

 ГБУСО МО

 «КЦСОР «Талдомский»

 от 14.04.2025 № 56-од

План подготовки к отопительному периоду 2025/2026

годов ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование мероприятий, проводимых в территориальных структурных подразделениях Министерства социального развития Московской области (далее – ТСП) и в государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области (далее – Учреждения) | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Образование в Учреждении комиссии по проверке технического состояния объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2025/2026 годов (далее – Комиссия) | до 24.04.2025 | Директор учреждения, делопроизводитель   |   |
| 2 | Проведение комплексных проверок технического состояния объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2025/2026 годов | до 25.04.2025 | Директор учреждения, заместитель директора  |   |
| 3 | Составление по результатам комплексных проверок технического состояния объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы плана подготовки к отопительному периоду 2025/2026 годов  | до 28.04.2025 | Заместитель директора  |   |
| 4 | С момента завершения отопительного периода 2024/2025 года организация проведения гидравлических испытаний тепловых сетей на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в рамках подготовки к отопительному периоду 2025/2026 годов  | до 21.08.2025 | Директор учреждения, заместитель директора  |   |
| 5 | Создание нормативных запасов топлива (в том числе резервных) для котельных, обеспечивающих теплоснабжение (при наличии котельных) | до 10.09.2025 | Директор учреждения, заместитель директора  |   |
| 6 | Организация оперативного обмена информацией и взаимодействия организаций жилищно-коммунального хозяйства, органов местного самоуправления и Министерства социального развития Московской области при устранении аварийного отключения систем теплоснабжения объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в рамках подготовки и прохождения отопительного периода 2025/2026 годов | постоянно | Заместитель директора  |   |
| 7 | Организация работы по укомплектованию подготовленным эксплуатационным персоналом объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2025/2026 годов, либо привлечение специализированных эксплуатационных организаций | до 04.09.2025 | Директор учреждения, заместитель директора  |   |
| 8 | Формирование аварийных комплектов материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ | постоянно | Директор учреждения, заместитель директора  |   |
| 9 | Проверка готовности объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2025/2026 годов | до 04.09.2025 | Председатель Комиссии, образованной в Учреждении  |   |
| 10 | Проведение пробных топок (при наличии котельной) для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду 2025/2026 годов | с 15.09.2025 до начала отопительного периода  | Руководители ТСП  Руководители Учреждений   |   |
| 11 | Проверка состояния и готовности мобильных запасов материальных средств для ликвидации внештатных ситуаций, возникших в системе теплоснабжения, созданных в соответствии с приказом министра социального развития Московской области от 09.07.2018 № 19П-248 «О формировании мобильных запасов материальных средств для ликвидации внештатных ситуаций, возникших, в системе теплоснабжения территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области и государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития Московской области» (с изменениями, внесенными приказом министра социального развития Московской области от 29.04.2022 № 20П-197)  | постоянно | Директор учреждения, заместитель директора  |   |
| 12 | Размещение Учреждением на базе ГИС «Мобильная диспетчерская платформа» Проверки Подмосковья (далее – МДП) следующих документов:  1) плана подготовки к отопительному периоду 2025/2026 годов (автоматически формируется из выпадающего реестра мероприятий, загруженных в МДП, которые соответствуют конкретно каждому ТСП и Учреждению, утверждается и подписывается руководителем электронной подписью);  2 2) актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы (документ в формате PDF размещается в МДП);  3) паспортов готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов жилищного фонда и объектов социальной сферы, оформленные в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (документ в формате PDF размещается в МДП);  4) актов проведения пробных топок котельных (при наличии котельных) (документ в формате PDF размещается в МДП);  5) актов и паспортов готовности котельных (при наличии котельных)   |     до 29.04.2025        до 27.08.2025      до 08.09.2025        до 22.09.2025   до 24.10.2025  | Заместитель директора  |   |