

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи (для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями) (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский» (далее – ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»).

1.2. Отделение предназначено для комплексной социальной помощи, направленной на социальную реабилитацию и адаптацию детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями проживающих на территории Московской области.

1.3. Отделение осуществляет социальное обслуживание детей в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания не более 3,5 часов.

1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».

1.5. Штатное расписание Отделения утверждается директором ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.6. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».

1.7. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения;
- Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части психолого-педагогических мероприятий.

2.2. Осуществление деятельности по реализации индивидуальных программ реабилитации.

2.3. Оказание психологической и педагогической помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями.

2.4. Определение психологического статуса ребенка с отклонениями в развитии.

2.5. Выявление первичных нарушений, вызванных болезнью, и вторичных отклонений, обусловленных аномальным развитием в условиях болезни.

2.6. Ликвидация признаков девиации личности, отклонений в психическом развитии детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.7. Проведение коррекционной работы по проблемам обучения и воспитания детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.8. Организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.9. Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми и подростками с ограниченными возможностями.

2.10. Проведение психолого-педагогической терапии, социокультурной, творческой, музыкальной, трудотерапии с детьми и подростками с ограниченными возможностями.

2.11. Проведение психокоррекционной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями, а также консультирование их родителей по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей.

2.12. Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе вместе с их родителями, открытие соответствующих клубов и кружков.

2.13. Проведение своевременной профориентации и трудотерапии детей и подростков, организация в необходимых случаях их профобучения, решение вопросов их трудоустройства на специализированные предприятия для инвалидов.

2.14. Обучение детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.

2.15. Организация игротерапии детей и подростков с ограниченными возможностями.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Штатную численность Отделения утверждает директор ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

3.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

3.3. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».

3.4. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет работник, назначаемый приказом директора ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».

3.5. Должностные обязанности заведующего Отделением, а также работников Отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».

3.6. Обслуживание Получателей социальных услуг осуществляется работниками, состоящими в штате учреждения.

3.7. На должности специалистов в отделение принимаются лица, имеющие высшее или средне-профессиональное образование по профилю работы, имеющие знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.8. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

3.9. При оказании услуг работники отделения должны проявлять к Получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.10. Заведующий отделением, работники отделения ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором учреждения.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

4.1.1. Адресность (социальные услуги предоставляются конкретным Получателям социальных услуг);

4.1.2. Доступность (Получатели социальных услуг, имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);

4.1.3. Добровольность (предоставление социальных услуг осуществляется при условии добровольного согласия на получение услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

4.1.4. Гуманность (при предоставлении социальных услуг к Получателям социальных услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться их физическое и психическое состояние);

4.1.4. Конфиденциальность (работники учреждения при оказании социальных услуг не должны разглашать ставшие им известными сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну);

4.1.5. Профилактическая направленность (социальные услуги должны оказываться исходя из основных целей и задач Отделения).

4.2. Деятельность Отделения предусматривает:

4.2.1. Проведение социального обследования Получателя социальных услуг для определения степени его социальной дезадаптации и направления работы с ним.

4.2.2. Составление и реализацию индивидуального плана предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг, с учетом данных социального обследования и индивидуальной программы реабилитации.

4.2.3. Формирование реабилитационных групп, объединяющих Получателей социальных услуг по уровню социализации, состоянию здоровья и возрасту.

4.2.4. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе: предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий и культурно-досуговой деятельности;

4.2.5. Оказание социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, в том числе: социально-психологическое консультирование (получение от Получателя социальных услуг или его законного представителя информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем); психопрофилактическая работа (содействие в формировании у Получателя социальных услуг потребности в психологических знаниях, желания использовать их для работы над собой, своими проблемами, в создании условий для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности Получателя социальных услуг);

4.2.6. Организация культурно-массовых мероприятий (разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника; подбор ведущих, действующих лиц, костюмов; подготовка реквизита, поощрительных призов; оформление места проведения мероприятия; составление графика и проведение репетиций; осуществление взаимодействия с другими специалистами учреждения в процессе подготовки мероприятия; составление списков Получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами учреждения; проведение инструктажа с Получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия; издание руководителем учреждения приказа о выезде Получателей социальных услуг за пределы учреждения, назначении сопровождающих лиц, закреплении за ними ответственности за жизнь и здоровье Получателей социальных услуг; ознакомление специалиста, оказывающего услугу, с приказом; проведение мероприятия; подготовка отчета о проведенном мероприятии, заполнение журнала посещаемости, учетно-отчетной документации);

4.2.7. Проведение реабилитационных мероприятий, направленных на диагностику и коррекцию нарушений в развитии.

4.2.8. Обучение навыкам самостоятельного обслуживания.

4.2.9. Проведение широкого комплекса мероприятий социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации.

4.2.10. Проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для Получателя социальных услуг.

4.2.11. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями в возрасте от 1 до 18 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации и адаптации в полустационарной форме с периодом пребывания не более 3,5 часов в день и признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном законом порядке.

5.2. Предоставление социальных услуг Получателю социальных услуг осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре. Курс реабилитации определяется медико-социальным консилиумом и составляет не менее 21 день.

5.3. Основанием для приема детей и подростков с ограниченными возможностями в Отделение является индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.4. Дети и подростки, обучающиеся в образовательных школах или находящиеся на индивидуальном обучении, посещают Отделение в свободное от учебы время в течение необходимого для их реабилитации периода.

5.5. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых, эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

5.6. По окончании курса реабилитации формируется заключение о результате реабилитационных мероприятий с указанием физического, психического и функционального изменений состояния Получателя социальных услуг.

5.7. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, который подписывается Получателем социальных услуг или его законным представителем.

6. Права Отделения

6.1. Отделение имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач;

6.1.2. представлять в установленном порядке ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

6.1.3. принимать меры при обнаружении нарушений законности в ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» и докладывать об этих нарушениях директору для привлечения виновных к ответственности;

6.1.4. вносить руководству ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» предложения по вопросам своей деятельности.

6.2. Работники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».

7. Ответственность Отделения

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделением.

7.2. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.