

## Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Административно-управленческий аппарат</i>					
1. Директор	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
2. Заместитель директора	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
3. Заместитель директора	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
4. Главный бухгалтер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
5. Заместитель главного бухгалтера	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
6. Бухгалтер I категории	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
7. Бухгалтер II категории	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
8. Специалист в сфере закупок	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
9. Экономист II категории	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
10. Бухгалтер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
11. Делопроизводитель	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
12. Специалист по кадрам	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
13. Юрисконсульт I категории	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
14. Юрисконсульт II категории	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Материально-техническое снабжение</i>					
15. Заведующий хозяйством	Рекомендации по улучшению условий				

	труда: не требуются				
16. Заведующий складом	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание</b>					
17. Машинист (кочегар) котельной	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация оперативно-управленческий аппарат	СМ
	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	постоянно	Администрация оперативно-управленческий аппарат	СМ
18. Машинист двигателей внутреннего сгорания	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
20. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
21. Слесарь-сантехник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
22. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
23. Специалист по охране труда	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Обслуживание и содержание зданий и территорий</b>					
24. Подсобный рабочий	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
25А(26А). Уборщик служебных помещений	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
27. Уборщик служебных помещений	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
28А(29А). Дворник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
30. Дворник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
31. Рабочий зеленого хозяйства	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы</b>					
32. Водитель автомобиля	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация оперативно-управленческий аппарат	СМ

	Напряженность: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
33. Водитель автомобиля	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
	Напряженность: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
34. Водитель автомобиля	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
	Напряженность: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение напряженности трудового процесса	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
<b>Бытовое обслуживание</b>					
35А(36А). Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
37. Парикмахер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Социально-трудовая реабилитация и культурно-массовое обслуживание</b>					
38А(39А). Социальный работник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
40. Культурный организатор	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
41. Культурный организатор	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Организация питания</b>					
42. Буфетчик	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
43. Мойщик посуды	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
44. Повар	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
45. Кухонный рабочий	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Медицинское обслуживание</b>					
46. Врач-терапевт	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
47. Врач-специалист	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -
	Биологический: Снизить возможные	Продолжить применение сер-	постоянно	Администрация - Управ. инженерный аппарат	Да -

	контакты с вредным фактором	тифицированных СИЗ		управленческий аппарат	
<b>Средний медицинский персонал</b>					
48. Заведующий отделением	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
49. Медицинская сестра	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
50. Медицинская сестра диетическая	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
51. Медицинская сестра по массажу	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
<b>Младший медицинский персонал</b>					
52. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
53. Сестра-хозяйка	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
54. Санитарка (ваннщица, мойщица)	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
55. Санитарка (палатная)	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
56. Санитарка (уборщица)	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Административно-управленческий аппарат	Полн
<b>Отделение милосердия</b>					
57. Заведующий отделением	Рекомендации по улучшению условий				

	труда: не требуются				
58. Старшая медицинская сестра	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
59. Медицинская сестра процедурной	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
60. Медицинская сестра	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
61. Санитарка	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
62. Сестра-хозяйка	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
63. Санитарка (буфетчица)	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
64. Санитарка (ваннщица, мойщица)	Предоставление гарантий и компенсаций согласно строке 040.	Соблюдение трудового законодательства.	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
	Биологический: Снизить возможные контакты с вредным фактором	Продолжить применение сертифицированных СИЗ	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	постоянно	Администрация - Управ. мед. аппарат	Полн.
<b>Отделение срочного социального обслуживания</b>					
65. Заведующий отделением	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
66. Специалист по социальной работе	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
67. Психолог	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
68. Юрисконсульт	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
69. Социальный работник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				

<b>Отделение социальной реабилитации</b>					
70. Заведующий отделением	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
71. Специалист по социальной работе	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
72. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
73. Социальный работник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
74. Психолог	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Отделение активного долголетия</b>					
75. Заведующий отделением	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
76. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
77. Специалист по социальной работе	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<b>Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</b>					
78. Заведующий отделением	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
79. Социальный работник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
80. Сиделка (помощник по уходу)	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
81. Заведующий отделением	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
82. Социальный работник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
83. Сиделка (помощник по уходу)	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
84. Заведующий отделением	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
85. Социальный работник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
86. Сиделка (помощник по уходу)	Рекомендации по улучшению условий				

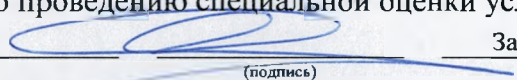
ду)	трудо: не требуются			
87. Заведующий отделением	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			
88. Социальный работник	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			
89. Сиделка (помощник по уходу)	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			

Дата составления: 30.06.2022

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор

(должность)



(подпись)

Зайцев Валерий Геннадьевич

(Ф.И.О.)

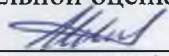
15.08.2022

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора

(должность)



(подпись)

Лоткова Ирина Ивановна

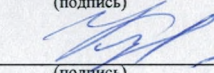
(Ф.И.О.)

15.08.2022

(дата)

Заместитель директора

(должность)



(подпись)

Кузьмина Ирина Владиславовна

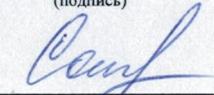
(Ф.И.О.)

15.08.2022

(дата)

Главный бухгалтер

(должность)



(подпись)

Сапрыкина Светлана Владимировна

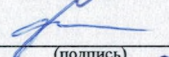
(Ф.И.О.)

15.08.2022

(дата)

Специалист по кадрам

(должность)



(подпись)

Фокина Екатерина Аркадьевна

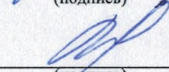
(Ф.И.О.)

15.08.2022

(дата)

Старшая медицинская сестра

(должность)



(подпись)

Грецова Марина Сергеевна

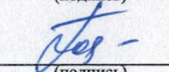
(Ф.И.О.)

15.08.2022

(дата)

Юрисконсульт I категории

(должность)



(подпись)

Потапова Мария Анатольевна

(Ф.И.О.)

15.08.2022

(дата)

Специалист по охране труда

(должность)



(подпись)

Мотакова Татьяна Владимировна

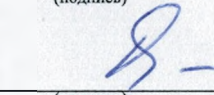
(Ф.И.О.)

15.08.2022

(дата)

Медицинская сестра, председатель первичной профсоюзной организации

(должность)



(подпись)

Хлебникова Татьяна Владимировна

(Ф.И.О.)

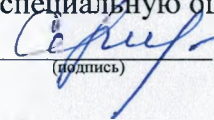
15.08.2022

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

3779

(№ в реестре экспертов)



(подпись)

Сергеева Полина Александровна

(Ф.И.О.)

30.06.2022

(дата)