

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **от 27 июня 2011 г. N 568/22**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ **НАСЕЛЕНИЯ** **В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства МО
от 04.04.2012 N 405/12, от 30.08.2012 N 1073/32,
от 13.02.2013 N 76/5)

В целях реализации Закона Московской области N 31/2005-ОЗ "О социальном обслуживании населения в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке и условиях предоставления социального, социально-медицинского обслуживания на дому в государственной системе социальных служб Московской области;

Положение о порядке и условиях предоставления полустационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Московской области;

Положение о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в государственной системе социальных служб Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Московской области от 10.11.2010 N 977/52 "Об утверждении Порядка предоставления и оплаты социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания Московской области в стационарных условиях".

3. Министерству по делам печати и информации Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

Губернатор Московской области
Б.В. Громов

Утверждено
постановлением Правительства
Московской области
от 27 июня 2011 г. N 568/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО,
СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства МО
от 30.08.2012 N 1073/32, от 13.02.2013 N 76/5)

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социального, социально-медицинского обслуживания на дому (далее - социальное обслуживание на дому) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению (далее - граждане), государственными учреждениями социального обслуживания Московской области (далее - учреждения).

Социально-медицинское обслуживание на дому предоставляется нуждающимся в надомных социальных услугах гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью и страдающим заболеваниями, не являющимися противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание на дому.

(в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2012 N 1073/32)

2. Социальные услуги на дому не предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской области, установленных Законом Московской области N 31/2005-ОЗ "О социальном обслуживании населения в

Московской области" (далее - Перечень), и дополнительных социальных услуг, а также в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее - государственные стандарты).

4. Социальное обслуживание на дому предоставляется на постоянной или временной основе.

Порядок зачисления на социальное обслуживание на дому

5. Для зачисления на социальное обслуживание на дому гражданину или его опекуну, попечителю, другому законному представителю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, общественному объединению необходимо обратиться в учреждение по месту жительства.

Зачисление на социальное обслуживание на дому осуществляется на основании следующих документов:

а) заявление;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

г) справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходах за три календарных месяца, предшествующие подаче заявления, от каждого члена семьи (родственника), проживающего в одном населенном пункте с гражданином (для граждан, проживающих в семьях или имеющих родственников, обязанных в соответствии с федеральным законодательством их содержать);

д) выписка из домовой книги;

е) выписка из финансового лицевого счета;

ж) справка (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

з) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

и) справка о размере получаемой гражданином пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

При обращении в учреждение законным представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требовать от гражданина (законного представителя) представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Документы представляются в учреждение гражданином лично либо

через законного представителя.

Документы, указанные в подпунктах "б", "в", "г", "з" настоящего пункта, представляются гражданином (законным представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в подпунктах "а", "ж" настоящего пункта, представляются гражданином (законным представителем) в оригиналах.

Документы, указанные в подпунктах "д", "е" настоящего пункта, запрашиваются территориальным структурным подразделением Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - территориальное подразделение) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные документы находятся в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в подпунктах "д", "е" настоящего пункта, не находятся в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления, то заявителем указанные документы представляются самостоятельно в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документ, указанный в подпункте "и" настоящего пункта, запрашивается территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Заявитель вправе представить указанные в подпунктах "д", "е", "и" настоящего пункта документы самостоятельно.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия у заявителя (законного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом учреждения.

(п. 5 в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2012 N 1073/32)

6. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

(п. 6 в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2012 N 1073/32)

7. При подаче заявления гражданин (законный представитель) знакомится с условиями предоставления социального обслуживания на дому.

8. При поступлении заявления о зачислении на социальное обслуживание на дому руководитель учреждения организует обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования.

9. В течение семи дней с даты получения заявления с документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, учреждение направляет в

территориальное подразделение по месту жительства гражданина заявление о зачислении на социальное обслуживание на дому с приложением документов, представленных гражданином, и акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина.

(п. 9 в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2012 N 1073/32)

10. Документы в течение трех дней рассматриваются на заседании территориальной комиссии по направлению граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание, формируемой в территориальном подразделении (далее - территориальная комиссия).

11. Территориальная комиссия принимает одно из следующих решений: зачислить на социальное обслуживание на дому с указанием периода; отказать в зачислении на социальное обслуживание на дому.

На основании решения территориальной комиссии издается приказ руководителя территориального подразделения.

12. Основаниями для отказа в зачислении на социальное обслуживание на дому являются:

наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Московской области;

представление неполного комплекта документов;

отсутствие нуждаемости в социальном обслуживании на дому, подтвержденное справкой (заключением) лечебно-профилактического учреждения.

13. Территориальное подразделение в течение двух дней со дня принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) гражданина на социальное обслуживание на дому направляет в учреждение копию приказа о зачислении и уведомляет гражданина о принятом решении.

14. На период оформления документов и зачисления на социальное обслуживание на дому в случае необходимости Министерство социальной защиты населения Московской области (далее - Министерство) организует оказание жизненно необходимых социальных услуг.

15. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании договора, заключенного между учреждением и гражданином, определяющего виды оказываемых социальных услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, условия и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Примерная форма договора утверждается Министерством.

16. Гражданин, получающий социальное обслуживание на дому, представляет в учреждение ежегодно справку (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, а также один раз в полгода справку о размере заработной платы каждого члена семьи (родственников), обязанных в соответствии с федеральным

законодательством их содержать, и других доходах за последние три календарных месяца.

17. В случае невозможности гражданином (законным представителем) самостоятельно осуществить сбор необходимых документов учреждение оказывает помощь в их получении и сборе.

Порядок и условия оплаты социального обслуживания на дому

18. Социальное обслуживание на дому осуществляется бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

При определении размера оплаты за социальное обслуживание на дому учитываются виды доходов, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 04.04.2006 N 265/12 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания".

19. В расчете среднедушевого дохода гражданина не учитываются доходы членов семьи (родственников), обязанных в соответствии с федеральным законодательством их содержать, в случае:

- достижения ими пенсионного возраста или наличия инвалидности;
- временной утраты ими трудоспособности или наличия заболевания, требующего длительного лечения (три месяца и более);
- проживания в другом населенном пункте;
- отбывания наказания в виде лишения свободы;
- нахождения на полном государственном обеспечении;
- неисполнения членами семьи (родственниками) обязанностей по содержанию граждан (по решению территориальной комиссии).

20. Плата за социальное обслуживание на дому не взимается при условии, если гражданин имеет среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее - величина прожиточного минимума).

21. Социальное обслуживание на дому предоставляется на условиях частичной оплаты:

10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, являющимся тружениками тыла, ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина), превышающий полуторакратную величину прожиточного минимума (кроме граждан, указанных в статье 17 Закона Московской области N 31/2005-ОЗ "О социальном обслуживании населения в Московской области");

10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим

среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума;

20 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума;

30 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума.

22. В остальных случаях социальное обслуживание на дому предоставляется на условиях полной оплаты.

23. Расчет платы за социальное обслуживание на дому производится с учетом того, что у гражданина остается доход не менее величины прожиточного минимума.

24. Дополнительные социальные услуги, а также социальные услуги в объемах, превышающих государственные стандарты, предоставляются на условиях полной оплаты.

Перечень дополнительных социальных услуг, оказываемых на дому, устанавливается Министерством.

Тарифы на дополнительные социальные услуги устанавливаются Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.02.2013 N 76/5)

25. Тарифы на социальные услуги, предусмотренные Перечнем, устанавливаются Министерством по согласованию с Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

(п. 25 в ред. постановления Правительства МО от 13.02.2013 N 76/5)

Прекращение социального обслуживания на дому

26. Социальное обслуживание на дому прекращается на основании приказа территориального подразделения до истечения срока, указанного в договоре, в случаях:

письменного заявления гражданина (законного представителя);

выявления у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

нарушения гражданином условий договора;

нарушения гражданином правил поведения граждан при предоставлении им социального обслуживания на дому;

смерти гражданина.

Приказ о прекращении социального обслуживания на дому издается территориальным подразделением не позднее трех дней после получения документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

27. Территориальное подразделение в течение двух дней со дня

принятия решения о прекращении социального обслуживания на дому гражданина направляет в учреждение копию приказа о прекращении и уведомляет гражданина о принятом решении.

Утверждено
постановлением Правительства
Московской области
от 27 июня 2011 г. N 568/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СИСТЕМЕ
СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства МО
от 30.08.2012 N 1073/32, от 13.02.2013 N 76/5)

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления полустационарного социального обслуживания нуждающимся в нем гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющим медицинских противопоказаний (далее - граждане), государственными учреждениями социального обслуживания Московской области (далее - учреждения).

2. Полустационарное социальное обслуживание включает в себя социально-бытовое, медицинское и культурное обслуживание граждан, организацию их питания, отдыха, предоставление необходимой психологической и правовой помощи, обеспечение их участия в посильной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни.

3. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется путем предоставления социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской области, установленных Законом Московской области N 31/2005-ОЗ "О социальном обслуживании населения в Московской области" (далее - Перечень), и дополнительных социальных услуг, а также в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее - государственные стандарты).

4. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется не более 72 дней в течение календарного года, из них подряд не более 24 дней.

**Порядок и условия зачисления на полустационарное
социальное обслуживание**

5. Для зачисления на полустационарное социальное обслуживание

гражданину или его опекуну, попечителю, другому законному представителю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, общественному объединению необходимо обратиться в учреждение по месту жительства.

(в ред. постановления Правительства МО от 13.02.2013 N 76/5)

Зачисление на полустационарное социальное обслуживание осуществляется на основании следующих документов:

а) заявление;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

г) справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходах за три календарных месяца, предшествующие подаче заявления, от каждого члена семьи (родственника), проживающего в одном населенном пункте с гражданином (для граждан, проживающих в семьях или имеющих родственников, обязанных в соответствии с федеральным законодательством их содержать);

д) выписка из домовой книги;

е) выписка из финансового лицевого счета;

ж) справка (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии медицинских противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию;

з) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

и) справка о размере получаемой гражданином пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

При обращении в учреждение законным представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требовать от гражданина (законного представителя) представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Документы представляются в учреждение гражданином лично либо через законного представителя.

Документы, указанные в подпунктах "б", "в", "г", "з" настоящего пункта, представляются гражданином (законным представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в подпунктах "а", "ж" настоящего пункта, представляются гражданином (законным представителем) в оригиналах.

Документы, указанные в подпунктах "д", "е" настоящего пункта,

запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные документы находятся в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в подпунктах "д", "е" настоящего пункта, не находятся в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления, то заявителем указанные документы представляются самостоятельно в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документ, указанный в подпункте "и" настоящего пункта, запрашивается территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Заявитель вправе представить указанные в подпунктах "д", "е", "и" настоящего пункта документы самостоятельно.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия у заявителя (законного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом учреждения.

(п. 5 в ред. постановления Правительства МО от 30.08.2012 N 1073/32)

6. При подаче заявления гражданин предварительно знакомится с условиями полустационарного социального обслуживания.

7. Зачисление на полустационарное социальное обслуживание производится на основании решения руководителя учреждения, которое принимается в течение семи календарных дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами. Решение о зачислении оформляется приказом руководителя учреждения.

8. Уведомление о зачислении (отказе в зачислении) на полустационарное социальное обслуживание направляется учреждением гражданину в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в зачислении на полустационарное социальное обслуживание указывается причина отказа.

9. Основаниями для отказа в зачислении на полустационарное социальное обслуживание являются:

наличие медицинских противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством

Московской области;

представление неполного комплекта документов;
отсутствие нуждаемости в полустационарном социальном обслуживании, подтвержденное справкой учреждения здравоохранения.

10. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется на основании договора, заключенного между учреждением и гражданином, определяющего виды оказываемых социальных услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, условия и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Примерная форма договора утверждается Министерством.

Порядок и условия оплаты полустационарного социального обслуживания

11. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

При определении размера оплаты за полустационарное социальное обслуживание учитываются виды доходов, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 04.04.2006 N 265/12 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания".

В расчете среднедушевого дохода гражданина не учитываются доходы членов семьи (родственников), обязанных в соответствии с федеральным законодательством их содержать, в случае:

достижения ими пенсионного возраста или наличия инвалидности;
временной утраты ими трудоспособности или наличия заболевания, требующего длительного лечения (три месяца и более);
проживания в другом населенном пункте;
отбывания наказания в виде лишения свободы;
нахождения на полном государственном обеспечении;
неисполнения членами семьи (родственниками) обязанностей по содержанию граждан (по решению территориальной комиссии по направлению граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание, формируемой в территориальном структурном подразделении Министерства социальной защиты населения Московской области по месту жительства гражданина).

12. Плата за полустационарное социальное обслуживание не взимается при условии, если гражданин имеет среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее - величина прожиточного минимума).

13. Полустационарное социальное обслуживание с организацией

питания предоставляется на условиях частичной оплаты:

10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, являющимся тружениками тыла, ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина), превышающий полуторакратную величину прожиточного минимума (кроме граждан, указанных в статье 17 Закона Московской области N 31/2005-ОЗ "О социальном обслуживании населения в Московской области");

10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума;

20 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума;

30 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума.

14. Полустационарное социальное обслуживание без организации питания предоставляется на условиях частичной оплаты:

5 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, являющимся тружениками тыла, ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина), превышающий полуторакратную величину прожиточного минимума (кроме граждан, указанных в статье 17 Закона Московской области N 31/2005-ОЗ "О социальном обслуживании населения в Московской области");

5 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума;

10 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума;

15 процентов стоимости предоставленных услуг - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума.

15. В остальных случаях полустационарное социальное обслуживание предоставляется на условиях полной оплаты.

16. Расчет платы за полустационарное социальное обслуживание производится с учетом того, что у гражданина при полустационарном социальном обслуживании с организацией питания остается доход не менее 75 процентов величины прожиточного минимума, а без организации питания

остается доход не менее величины прожиточного минимума.

17. Дополнительные социальные услуги, а также социальные услуги в объемах, превышающих государственные стандарты, предоставляются на условиях полной оплаты.

Перечень дополнительных социальных услуг, оказываемых в полустационарных условиях, устанавливается Министерством.

Тарифы на дополнительные социальные услуги устанавливаются Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.02.2013 N 76/5)

18. Тарифы на социальные услуги, предусмотренные Перечнем, устанавливаются Министерством по согласованию с Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

(п. 18 в ред. постановления Правительства МО от 13.02.2013 N 76/5)

Прекращение полустационарного социального обслуживания

19. Полустационарное социальное обслуживание прекращается на основании приказа учреждения до истечения срока, указанного договором, в случаях:

письменного заявления гражданина;

выявления у гражданина медицинских противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию;

нарушения гражданином условий договора;

нарушения гражданином правил поведения граждан при предоставлении им полустационарного социального обслуживания учреждениями;

смерти гражданина.

20. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о прекращении полустационарного социального обслуживания письменно извещает гражданина о прекращении полустационарного социального обслуживания с указанием оснований его прекращения.

Утверждено
постановлением Правительства
Московской области
от 27 июня 2011 г. N 568/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТАЦИОНАРНОГО
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СИСТЕМЕ
СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства МО
от 04.04.2012 N 405/12, от 13.02.2013 N 76/5)

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социального обслуживания в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Московской области (далее - стационарные учреждения) и в стационарных отделениях государственных учреждений социального обслуживания Московской области гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе, гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в проведении социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в стационарных условиях, в соответствии с медицинскими показаниями при отсутствии медицинских противопоказаний (далее - граждане).

(в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

2. Стационарное социальное обслуживание в учреждениях включает меры по созданию для граждан соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, питание, уход, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального характера, организации посильной деятельности, отдыха и досуга.

3. Стационарное социальное обслуживание граждан включает стационарное обслуживание и оказание социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской области, установленных Законом Московской области N 31/2005-ОЗ "О социальном обслуживании населения в Московской области" (далее - социальные услуги), и дополнительных социальных услуг.

(п. 3 в ред. постановления Правительства МО от 13.02.2013 N 76/5)

4. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется в:

домах-интернатах для престарелых и инвалидов;
психоневрологических интернатах;
детских домах-интернатах для умственно отсталых детей;
детских домах-интернатах для детей с физическими недостатками;
стационарных отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов
государственных учреждений социального обслуживания Московской
области (далее - стационарное отделение);
социально-оздоровительных центрах.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

5. Стационарное социальное обслуживание предоставляется в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее - государственные стандарты).

6. Стационарное социальное обслуживание предоставляется на постоянной и временной (до 6 месяцев) основе.

Пределный срок пребывания граждан в социально-оздоровительных центрах устанавливается Министерством социальной защиты населения Московской области (далее - Министерство).

(абзац введен постановлением Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

Порядок учета и зачисления граждан на стационарное социальное обслуживание

7. Для зачисления на стационарное социальное обслуживание граждан (законный представитель) подает в территориальное структурное подразделение по месту жительства гражданина (далее - территориальное подразделение) заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание (далее - заявление) с приложением документов.

Перечень документов устанавливается Министерством.

По усмотрению гражданина заявление может быть направлено в форме электронного документа с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-коммуникационных сетей, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

(п. 7 в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

8. В случае невозможности гражданином (законным представителем) самостоятельно осуществить сбор необходимых документов территориальное подразделение оказывает помощь в их получении и сборе.

9. При подаче заявления гражданин (законный представитель) знакомится с условиями предоставления стационарного социального обслуживания.

10. В течение семи дней с даты получения заявления территориальное подразделение организует обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования.

В течение трех дней после составления акта обследования заявление о

зачислении в стационарное учреждение с приложением документов, представленных гражданином, и акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина направляется территориальным подразделением в Министерство.

Для предоставления социального обслуживания в социально-оздоровительных центрах обследование социально-бытовых условий проживания гражданина не проводится.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

11. Комиссия по направлению граждан пожилого возраста, инвалидов (детей-инвалидов) в стационарные учреждения социального обслуживания, формируемая в Министерстве социальной защиты населения Московской области (далее - комиссия Министерства), в течение семи дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

принять на стационарное социальное обслуживание в стационарное учреждение;

отказать в принятии на стационарное социальное обслуживание в стационарное учреждение.

12. Комиссия по направлению граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание, формируемая в территориальных подразделениях (далее - территориальная комиссия), в течение семи дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

принять на стационарное социальное обслуживание в стационарное отделение, в социально-оздоровительный центр;

отказать в принятии на стационарное социальное обслуживание в стационарное отделение, в социально-оздоровительный центр.

(п. 12 в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

13. На основании решений комиссии Министерства и территориальной комиссии издается приказ Министерства или приказ территориального подразделения.

14. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, инвалиды боевых действий, а также граждане, находящиеся в ситуации, требующей безотлагательного направления на социальное обслуживание, пользуются правом внеочередного принятия на стационарное социальное обслуживание.

(п. 14 в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

15. Основаниями для отказа в зачислении на стационарное социальное обслуживание являются:

наличие медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Московской области;

представление неполного комплекта документов;
отсутствие нуждаемости гражданина в стационарном социальном обслуживании.

16. При отсутствии свободных мест на дату принятия решения учет граждан для направления на стационарное социальное обслуживание в стационарные учреждения осуществляется Министерством, а в стационарные отделения и в социально-оздоровительные центры - территориальным подразделением.

(в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

17. Очередность формируется отдельно для каждого вида стационарного учреждения или стационарного отделения и определяется датой принятия решения о зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание.

При наличии свободных мест в стационарном учреждении гражданину выписывается путевка в соответствии с очередностью Министерством, а при наличии свободных мест в стационарном отделении, в социально-оздоровительном центре - территориальным подразделением.

(в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

18. Граждане снимаются с учета для направления на стационарное социальное обслуживание в случае:

зачисления гражданина в учреждение на стационарное социальное обслуживание;

подачи ими или их законными представителями заявления о снятии с учета на стационарное социальное обслуживание;

утраты оснований, дающих право на зачисление на стационарное социальное обслуживание;

установления факта представления гражданином подложных документов или наличия в представленных документах заведомо ложных сведений;

смены места жительства;

смерти гражданина.

19. Помещение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания без их согласия или без согласия их законных представителей допускается на основаниях и в порядке, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 02.08.1995 N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", Законом Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

(п. 19 в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

20. Стационарное социальное обслуживание оказывается на основании договора, заключенного учреждением с гражданином или с законным представителем на стационарное обслуживание и социальные услуги.

Примерные формы договоров утверждаются Министерством.

21. Перевод граждан из одного учреждения в другое осуществляется при наличии свободных мест в принимающем учреждении с согласия гражданина и на основании решения комиссии Министерства или территориальной

комиссии.

(в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

Порядок и условия оплаты стационарного социального обслуживания

22. Плата за стационарное обслуживание включает возмещение затрат на приобретение продуктов питания, медикаментов и мягкого инвентаря, а также оплату коммунальных услуг.

23. Стоимость стационарного обслуживания в стационарных учреждениях и в стационарных отделениях определяется учреждением ежегодно с учетом сложившегося в Московской области уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг, а также утвержденных в установленном порядке норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем и медикаментами и утверждается Министерством до 15 января текущего года.

(в ред. постановлений Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12, от 13.02.2013 N 76/5)

24. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание граждан, проживающих в стационарных учреждениях, не может превышать 75 процентов установленной им пенсии, а также утвержденной стоимости стационарного обслуживания.

(в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

При стационарном социальном обслуживании в стационарных учреждениях граждан, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненных к ним лиц плата за стационарное обслуживание взимается по фактическим затратам и не может превышать 50 процентов установленной им пенсии, а также утвержденной стоимости стационарного обслуживания.

(в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

Размер платы за стационарное обслуживание в социально-оздоровительном центре рассчитывается на период пребывания гражданина в социально-оздоровительном центре и не может превышать размера утвержденной стоимости стационарного обслуживания.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

25. Стационарное обслуживание в стационарных отделениях сроком до 30 дней предоставляется на условиях частичной оплаты по фактическим затратам и не может превышать:

35 процентов установленной пенсии - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее - величина прожиточного минимума) до двукратной величины прожиточного минимума;

40 процентов установленной пенсии - гражданам, имеющим

среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной величины прожиточного минимума до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума;

45 процентов установленной пенсии - гражданам, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной величины прожиточного минимума до трехкратной величины прожиточного минимума.

В остальных случаях ежемесячный размер платы за стационарное обслуживание в стационарных отделениях определяется согласно пункту 24 настоящего Положения.

26. Социальные услуги в стационарных учреждениях и стационарных отделениях предоставляются бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты.

При определении размера оплаты за социальные услуги учитываются виды доходов, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 04.04.2006 N 265/12 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания".

27. Решение о бесплатном либо на условиях частичной или полной оплаты предоставлении социальных услуг, размере взимаемой платы за социальные услуги принимается стационарным учреждением с учетом решения комиссии Министерства, а стационарным отделением и социально-оздоровительным центром - с учетом решения территориальной комиссии.
(п. 27 в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

28. При принятии решения о предоставлении социальных услуг учитываются интересы гражданина, состояние здоровья, специфика трудной жизненной ситуации, содержание индивидуальной программы реабилитации (при наличии такой программы), потребность в данных услугах, материальные возможности, величина прожиточного минимума, установленная в Московской области на душу населения для соответствующей основной социально-демографической группы населения (далее - величина прожиточного минимума), а также размер платы, взимаемой за стационарное обслуживание.
(в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

29. Социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход этих граждан ниже величины прожиточного минимума.

В социально-оздоровительных центрах социальные услуги предоставляются бесплатно:

одиноким гражданам, доход которых ниже величины прожиточного

минимума;

гражданам, родственники которых не могут по причине трудной жизненной ситуации обеспечить им помощь, если среднедушевой доход этих граждан ниже величины прожиточного минимума.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

30. Социальные услуги предоставляются на условиях частичной оплаты: одиноким гражданам, доход которых выше величины прожиточного минимума;

гражданам, родственники которых не могут по причине трудной жизненной ситуации обеспечить им помощь или уход, если среднедушевой доход этих граждан выше величины прожиточного минимума.

31. Ежемесячный размер частичной оплаты социальных услуг составляет 75 процентов разницы между среднедушевым доходом гражданина (доходом одиноко проживающего гражданина) и размером его пенсии, но не может превышать стоимости оказанных социальных услуг, рассчитанной на основании тарифов на социальные услуги, утвержденные Министерством по согласованию с Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 13.02.2013 N 76/5)

Ежемесячный размер частичной оплаты социальных услуг гражданам, являющимся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам составляет 50 процентов разницы между среднедушевым доходом (доходом одиноко проживающего гражданина) и размером пенсии, но не может превышать стоимости оказанных социальных услуг, рассчитанной на основании тарифов на социальные услуги, утвержденные Министерством по согласованию с Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 13.02.2013 N 76/5)

Размер платы за социальные услуги в социально-оздоровительном центре рассчитывается на период пребывания гражданина в социально-оздоровительном центре и не может превышать стоимости оказанных социальных услуг, рассчитанной на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных Министерством по согласованию с Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 13.02.2013 N 76/5)

(п. 31 в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

32. В остальных случаях социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.

33. В частичную и полную оплату социальных услуг не включаются расходы:

на оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;

на обеспечение соблюдения санитарных правил в учреждениях;

на получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

34. Перечень дополнительных социальных услуг, оказываемых в стационарных условиях, устанавливается Министерством.

Тарифы на дополнительные социальные услуги устанавливаются Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

(в ред. постановлений Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12, от 13.02.2013 N 76/5)

35. Условия предоставления и оплаты социальных услуг пересматриваются при изменении дохода у граждан, среднедушевого дохода их семей, прожиточного минимума в Московской области, платы за стационарное обслуживание, тарифов на социальные и дополнительные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

36. В случае отсутствия гражданина в учреждении более 30 дней плата за стационарное социальное обслуживание взимается в размере 50 процентов от установленной пенсии, до 30 дней в полном объеме.

Порядок прекращения стационарного социального обслуживания

37. Стационарное социальное обслуживание в стационарных учреждениях прекращается на основании приказа Министерства, а в стационарных отделениях и социально-оздоровительных центрах - на основании приказа территориального подразделения до истечения срока, указанного в договоре, в случаях:

(в ред. постановления Правительства МО от 04.04.2012 N 405/12)

письменного заявления гражданина (законного представителя);

выявления у гражданина медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию;

при установлении инвалиду (женщины моложе 55 лет, мужчины моложе 60 лет) III группы инвалидности при очередном переосвидетельствовании;

нарушения гражданином условий договора;

нарушения гражданином правил поведения в стационарных учреждениях или отделениях социального обслуживания;

смерти гражданина.

38. Выписка граждан из стационарного учреждения производится при наличии жилплощади, средств к существованию и способности к самообслуживанию, или при наличии родственников, которые могут их содержать и обеспечить необходимый уход.

39. Решение о выписке из стационарного учреждения принимается комиссией Министерства на основании документов, представленных территориальным подразделением. Перечень документов устанавливается Министерством.

При выписке из учреждения гражданину (кроме принятых на временное проживание) выдаются одежда и обувь (по сезону), принадлежащие ему ценности, деньги, вещи и имущество, а также личные документы и справка о времени пребывания в учреждении.