

**ДОГОВОР №\_\_**  
**о предоставлении социальных услуг**  
**в стационарной форме социального обслуживания**

рп. Вербилки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский» (ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»), именуемое далее - «Исполнитель», в лице директора **Зайцева Валерия Геннадьевича**, действующего на основании Устава и Приказа Министерства социального развития Московской области от г. № \_\_ -код, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», \_\_\_\_\_ года рождения, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_ область, г. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (представитель Заказчика) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику социальные услуги согласно Перечню оказываемых социальных услуг, являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее – Услуги, Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1)).
2. Заказчик обязуется оплачивать Услуги, включенные в Перечень оказываемых услуг.
3. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Московской области).
4. Место оказания Услуг: 141930, Московская область, Талдомский район, п. Вербилки, ул. Пушкина, д. 18.
5. Срок оказания социальных услуг: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи – приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах.

**II. Взаимодействие Сторон**

7. Исполнитель обязан:
  - а) предоставлять Заказчику Услуги в объемах, в сроки и на условиях, предусмотренных Перечнем оказываемых услуг, Порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области, и настоящим Договором;
  - б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно (если Услуги оказываются за плату или частичную плату);
  - в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
  - г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
  - д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
  - е) предоставлять Заказчику возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;
  - ж) обеспечивать Заказчику содействие в прохождении медико-социальной экспертизы,

проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

з) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

и) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

к) устранять недостатки при оказании социальных услуг, допущенные по вине его сотрудников, за свой счет и не позднее трех дней после поступления претензии со стороны Заказчика (законного представителя Заказчика);

л) обеспечивать безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении социальных услуг;

м) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

8. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, установленных Исполнителем для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

9. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать Порядок, утвержденный постановлением Правительства Московской области, а также правила внутреннего распорядка, установленные Исполнителем для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка, утвержденного постановлением Правительства Московской области;

и) уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

к) бережно относиться к имуществу Исполнителя.

Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на предоставление Услуг, указанных в Перечне оказываемых услуг, в объемах и сроках, установленных настоящим Договором;

в) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые оказываются и (или) будут оказаны Заказчику в соответствии с Перечнем оказываемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика (если Услуги предоставляются за плату или частичную плату);

г) на отказ от предоставления Услуг;

д) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на обеспечение условий пребывания в организациях Исполнителя, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

ж) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

з) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

и) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

к) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

л) предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания Услуг, с требованием об устранении данных недостатков;

м) получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам, заключенным с этими поставщиками.

Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

а) требовать от Исполнителя оказания Услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

б) требовать предоставления Услуг в долг;

в) требовать предоставления Услуг, которые не указаны в Перечне оказываемых социальных услуг;

г) требовать предоставления Услуг, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

10.1. В случае смерти Заказчика, в учреждении, Исполнитель обязан:

- сообщить представителю Заказчика (родственнику) о смерти по телефону:

- вызвать врача из ближайшей поликлиники (медицинского пункта) или районную скорую помощь для констатации смерти;

- вызвать сотрудника полиции или участкового уполномоченного для составления протокола осмотра тела;

10.1.1. Сотрудник полиции принимает решение об отправке тела в судебно-медицинский морг, на патологоанатомическое исследование.

10.1.2. Сотрудник полиции осуществляет вызов службы перевозки, на которой тело будет доставлено на исследование в морг (услуга платная).

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

11. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

11.1. Оплата по Договору производится самим Заказчиком, с которым заключен договор на оказание социальных услуг, либо его законным представителем (представителем по доверенности), либо третьим лицом, действующим в интересах лица, с которым заключен договор на оказание социальных услуг.

11.2. Оплата по Договору осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, если не осуществляется безналичное перечисление, либо путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя (нужное подчеркнуть) за 3 (три) рабочих дня до поступления в государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания.

Оплата пребывания Заказчика в учреждении взимается в сумме 100% за весь период.

12. В случае излишне произведенной оплаты за Услуги вследствие отсутствия Заказчика, излишне оплаченная сумма возвращается Заказчику (законному представителю Заказчика) на счет, открытый в кредитной организации.

13. В случае изменения тарифов на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, обусловленная пунктом 11 настоящего Договора, сумма платы за Услуги пересматривается.

Об изменении суммы платы за Услуги Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение двух дней со дня осуществления таких изменений с соблюдением порядка, установленного пунктом 19 настоящего Договора.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по Договору**

14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае несвоевременного внесения платы за оказание Услуг (если услуги оказываются за плату) по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,3 процента суммы платы, установленной пунктом 11 настоящего Договора за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства по Договору.

16. В случае неоднократного (два раза и более) нарушения Заказчиком срока внесения платы, установленного пунктом 11.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

17. В случае необоснованного отказа Исполнителя от предоставления Услуг Заказчик вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обратиться за защитой своих прав в суд или требовать расторжения Договора.

**V. Срок действия Договора, порядок изменения или расторжения Договора,  
разрешение споров и другие условия**

18. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

19. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью, либо в соответствии с действующим законодательством.

20. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе до истечения срока его действия.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

21. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Заказчика.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

**VI. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель**

**ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»**  
**Юр. адрес:** 141930, МО, Талдомский го, рп.  
Вербилки, ул. Пушкина, д. 18  
**ИНН:** 5078008290  
**КПП:** 507801001  
**ОГРН:** 105007830077  
**Лицевой счет №** 20831843550 в Министерстве финансов Московской области (ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»)  
**Банковские реквизиты:**  
р/с: 03224643460000004800  
БИК: 044525000  
к/с: 40102810845370000004  
ГУ банка России по ЦФО//УФК по МО г. Москва  
Тел.: 8-496-2037160, факс: 8-496-2037160

Директор

\_\_\_\_\_/ Зайцев В.Г. /

МП

**Заказчик**

Ф: \_\_\_\_\_

И: \_\_\_\_\_

О: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Представитель Заказчика:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Кем: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)