

ПОЛОЖЕНИЕ отделение срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский».

1.2. Отделение создано для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности вне зависимости от их возраста.

1.3. Деятельность отделения направлена на своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, для поддержания их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса.

1.4. В отделении срочного социального обслуживания создана «Мобильная бригада» по оказанию неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Талдомского городского округа Московской области. (Приложение №1).

1.5. В отделении срочного социального обслуживания создана «Служба социального такси» для жителей Талдомского городского округа. Предоставление Услуги на специализированном транспортном средстве с подъемником осуществляется в соответствии со схемой транспортного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области. (Приложение №1)

1.6. В отделении срочного социального обслуживания ведется обработка обращений граждан по участию в мероприятиях по увеличению продолжительности жизни для женщин старше 55 лет и для мужчин старше 60 лет в рамках реализации программы Губернатора Московской области «Активное долголетие».

1.7. В отделении срочного социального обслуживания в рамках реализации национального проекта «Демография», регионального проекта «Старшее поколение» осуществляется доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской территории на обследование в медицинские организации для проведения профилактических осмотров

1.8. Руководит деятельностью отделения заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

1.9. Работа отделения осуществляется в тесном взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.10. В своей деятельности отделение срочного социального обслуживания руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области №162/2014–ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Московской области, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Московской области и Министерства социального развития Московской области, уставом ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский», приказами и распоряжениями директора ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский», а также должностными обязанностями, утвержденными директором Учреждения.

2. Цели и задачи отделения

2.1 Основными задачами отделения являются:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями на территории Талдомского городского округа граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи и их учет;
- оказание неотложной социальной помощи гражданам путем предоставления им срочных социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом МО № 162/2014–ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;
- предоставление необходимой информации и консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных и религиозных объединений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам;
- оказание дополнительных социальных услуг на платной основе.

2.2. Перечень социальных услуг, оказываемые отделением в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Московской области №162/2014–ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей в форме социального обслуживания на дому;
- содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме в форме социального обслуживания на дому.
- доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Московской области.
- обработка обращений граждан по участию в мероприятиях по увеличению продолжительности жизни для женщин старше 55 лет и для мужчин старше 60 лет

При необходимости к оказанию неотложной социальной помощи привлекаются юрист-консультант и другие специалисты учреждения, а также государственные, общественные и иные учреждения и организации.

3. Условия предоставления срочных социальных услуг

3.1. Срочные социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» оказываются на платной, частично платной и бесплатной основе.

3.2. Расчет оплаты за предоставленные срочные социальные услуги производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной бригаде для оказания неотложных, социальных услуг инвалидам, гражданам пожилого возраста, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Талдомском городском округе Московской области

1. Общие положения

1.1. Мобильная бригада по оказанию неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Московской области, а также по оказанию транспортного обслуживания маломобильных граждан пожилого возраста, проживающих в Московской области (далее – мобильная бригада), является структурным подразделением отделения срочного социального обслуживания как метод организации работы государственного учреждения социального обслуживания Московской области, подведомственного Талдомскому управлению социальной защиты населения Московской области (бюджетного) (далее – учреждение), создана для оказания неотложных социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых и социально-медицинских) гражданам пожилого возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Талдомском городском округе Московской области.

1.2. Деятельность мобильной бригады осуществляется на основании настоящего Положения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Законом Московской области №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»

Национальными стандартами Российской Федерации:

ГОСТ Р52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

ГОСТ Р52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

Приказами Министерства социального развития Московской области.

1.3. Организационное обеспечение деятельности мобильной бригады, выявление и учет граждан пожилого возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане), проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах и нуждающихся в оказании неотложных социальных услуг, осуществляется специалистами отделения срочного социального обслуживания с привлечением специалистов Талдомского УСЗН и других учреждений социальной направленности.

2. Цель и основные задачи мобильной бригады

2.1. Целью деятельности мобильной бригады является разработка и проведение комплексных мероприятий по организации предоставления гражданам социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности мобильной бригады являются:

- реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;

- создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
- достижение высокого качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

3. Организация деятельности мобильной бригады

3.1. Деятельность мобильной бригады осуществляется на базе отделения срочного социального обслуживания, посредством организации выезда в отдаленные сельские населенные пункты. Выезд работников учреждения осуществляется с привлечением сотрудников государственных и муниципальных учреждений, организаций различных форм собственности, в том числе общественных и благотворительных, для оказания гражданам неотложных социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых и социально-медицинских).

3.2. Мобильная бригада оснащается автомобильным транспортом (микроавтобусом).

3.3. Мобильная бригада организует свою работу не реже двух раз в месяц, а также в случаях экстренных вызовов.

3.4. Состав мобильной бригады, формирование заявок граждан и выездов осуществляется во взаимодействии с администрациями муниципальных образований, сельских поселений.

3.5. В состав мобильной бригады могут входить специалисты учреждений социального обслуживания, управлений социальной защиты населения, представители администраций муниципальных образований, филиала отделения Пенсионного фонда, фонда обязательного медицинского страхования, отделения фонда социального страхования, учреждений здравоохранения, бюро технической инвентаризации, страховых компаний, иных организаций, в том числе некоммерческих.

3.6. Информирование граждан о деятельности мобильной бригады осуществляется путем разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, трудовых коллективов, расклеивания информационных листов на стендах в общественных местах, в учреждениях и организациях различных форм собственности, распространения памяток, размещение информации в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения.

3.7. Социальные услуги предоставляются гражданам на условиях, установленных действующим законодательством.

3.8. Социальные услуги, предоставляемые гражданам, фиксируются в журнале учета услуг, оказываемых мобильной бригадой. Оказанные услуги подтверждаются подписью клиентов.

3.9. Результаты выезда анализируются на планерных заседаниях в учреждении.

4. Управление мобильной бригадой

4.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет директор учреждения, текущее руководство - заместитель директора учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе «Социальное такси»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в целях улучшения качества жизни людей с ограниченными возможностями и маломобильных граждан для преодоления ограничений при передвижении к объектам социальной инфраструктуры.

1.1 Настоящее положение определяет объем, порядок и условия предоставления транспортной услуги «Социальное такси» (далее - Социальное такси) инвалидам и другим маломобильным гражданам, проживающим на территории Талдомского городского округа Московской области.

1.2 Транспортная услуга «Социальное такси» (далее услуга) оказывается специализированным автотранспортом с подъемником - микроавтобус, находящимся на балансе Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский» (сокращенно - ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»).

1.3 Организация услуги, информирование граждан Талдомского района Московской области о порядке оказания услуги и ответственность за организацию работы «Социального такси» возлагается на заведующую социального обслуживания и специалиста ответственного за организацию услуги.

1.4 Услуга осуществляется в соответствии с правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства российской Федерации от 14.02.2009г. №112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 25.12.2013, Системой качества (ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»), Правилами дорожного движения Российской Федерации.

1.5 Услуга предоставляется в пределах административных границ Талдомского района и Московской области. В отдельных случаях, перевозки граждан могут осуществляться за пределы Московской области при наличии направления в лечебное учреждение, путевок в стационарные учреждения социального обслуживания, но не далее ста пятидесяти километров от административных границ Талдомского городского округа и Московской области.

1.6 Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры Московской области и обратно, в том числе:

- учреждениям здравоохранения;
- учреждениям служб медико-социальной экспертизы;
- учреждениям социальной защиты населения;
- Управлениям Пенсионного Фонда Российской Федерации (государственное учреждение) города Талдома Московской области;
- в Управление Федеральной службы Государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области, отдел города Талдома;
- нотариальным конторам;
- железнодорожному вокзалу, автовокзалу;
- учреждениям культуры и искусства;
- судам общей юрисдикции и мировым судьям;
- образовательным учреждениям;
- кредитным организациям;
- протезно-ортопедическим предприятиям и центрам;
- учреждениям юстиции;

- реабилитационным центрам;
- физкультурно-оздоровительным центрам;
- администрациям района г. Талдома;
- отделениям ФГУП «Почта России»;

1.7 В функции Социального такси не входит помощь в межэтажной транспортировке и доставке граждан в лечебно-профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

2.1 Право на получение услуги имеют граждане (далее заказчик услуги), проживающие и зарегистрированные на территории Талдомского городского округа Московской области, в отдельных случаях иногородние граждане, находящиеся на лечении в реабилитационных центрах и центрах восстановительного лечения, временно проживающие на территории Талдомского городского округа Московской области, имеющие ограничения к передвижению:

- инвалиды 1,2,3 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- дети-инвалиды с сопровождающим лицом;
- граждане старше 55 лет, утратившие способность к самопередвижению (с сопровождающим лицом при необходимости);
- участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним по льготам лица.

2.2 При отсутствии сопровождающего, гражданина сопровождает специалист ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».

2.3 Социальное такси выполняет не только индивидуальные, но и групповые заявки. Количество посадочных мест - 5 (из них 1 место для инвалидов кресел).

2.4 Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги Социального такси в следующих случаях:

- нахождение в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- в случае неоднократного нарушения подпункта 3.8 настоящего Положения;
- в случае следования в места назначения, не предусмотренные подпунктом 1.6 настоящего Положения;
- в случае отсутствия основания для предоставления услуг Социального такси, указанного в подпункте 2.1 настоящего Положения;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1 Услуга Социального такси, предоставляется заказчикам услуги, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения по предварительным заявкам.

3.2 Прием заказов осуществляет специалист социального обслуживания ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский», ответственный за прием заказов для предоставления услуг Социального такси.

3.3 Услуга Социальное такси оказывается с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни.

3.4 При оказании услуги специализированным автотранспортом (с подъемником) заявка подается в ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» в рабочие часы с 8-00 до 17-00 по телефону или непосредственно в Учреждение, не позднее чем, за сутки до срока выполнения заявки при наличии свободного времени в графике движения Социального такси.

Прием заявок и выполнение услуги в праздничные и выходные дни не осуществляются. В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социальной защиты и т. д.) заказы могут быть выполнены в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения специализированного автотранспорта (с подъемником) или совпадения с маршрутом предварительно заказанных поездов.

3.4.1 При приеме заказа непосредственно в ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» специалист учреждения проверяет документы, подтверждающие право гражданина на получение услуги (паспорт, справку учреждения медико-социальной экспертизы об

установлении инвалидности, документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, пенсионное удостоверение).

3.4.2 При приеме заказа по телефону, гражданин сообщает специалисту ГБУСО МО «КСЦОР «Талдомский» данные документов, подтверждающие личность и статус (паспорт, справку учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, пенсионное удостоверение).

3.5 Учет обращения граждан, воспользовавшихся услугами Социального такси ведется специалистом отделения срочного социального обслуживания ГБУСО МО «КСЦОР «Талдомский» в журнале регистрации обращения граждан согласно Приложению №2.1 к настоящему Положению. В заявке указываются следующие данные:

- № заявки;
- дата принятия заявки, фамилия специалиста принявшего заявку;
- фамилия, имя, отчество клиента, дата рождения;
- домашний адрес и телефон клиента;
- паспортные данные, сведения о документе подтверждающего принадлежность к категориям граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- дата, время доставки;
- маршрут следования;
- расчетное время; необходимость обратной поездки, наличие сопровождающего.

3.6 В день исполнения заказа специалист ГБУСО МО «КСЦОР «Талдомский» по телефону сообщает гражданину время прибытия автомобиля к месту посадки. При отсутствии телефонной связи, время прибытия автомобиля соответствует времени, оговоренном при приеме заявки.

3.7 Кратность предоставления услуги Социального такси одному заказчику не более 4 раз в месяц. В отдельных случаях транспортные услуги могут предоставляться большее количество раз, при наличии свободного времени в графике движения специализированного автотранспортного средства или совпадения маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.8 В случае отказа от заявки, заказчик услуги обязан сообщить об этом в ГБУСО МО «КСЦОР «Талдомский», не менее чем за час до назначенного времени.

3.9 В случае возникновения неисправности автомобиля, аварии, непредвиденной задержки, и как следствие, опоздания к назначенному времени, исполнитель обязан предупредить заказчика услуги о задержке автомобиля.

3.10 Водитель не осуществляет оказание помощи в межэтажной транспортировке заказчика услуги.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1 Тарифы на услуги Социального такси утверждаются ГБУСО МО «КСЦОР «Талдомский» Приложение 2.2.

4.2 Специалист социального обслуживания ГБУСО МО «КСЦОР «Талдомский» при приеме заказа заполняет на каждого гражданина в двух экземплярах квитанцию и договор, с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, маршрута следования.

4.3 Заполненные квитанции и договора передаются водителю специализированного автотранспорта.

4.4 При посадке в специализированный автотранспорт, гражданин предъявляет водителю документы, указанные в подпункте 3.4.1 настоящего Положения.

4.5 Оплата услуги производится заказчиком услуги водителю по окончании поездки за фактически использованное время. Водитель при оплате гражданином поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Водитель выдает гражданину первый экземпляр квитанции и договора.

4.6 По окончании рабочего дня, водитель сдает вторые экземпляры квитанций, договора и полученные денежные средства специалисту отвечающему за организацию услуги, который вносит их в реестр и сдает в бухгалтерию ГБУСО МО «КСЦОР «Талдомский».

4.7 При оказании услуги, водитель специализированного автотранспорта и ответственный специалист несут материальную ответственность в порядке предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.8 Средства, поступающие от оплаты услуг Социального такси, зачисляются на счет ГБУСО МО «КСЦОР «Талдомский».

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ УСЛУГ СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ

5.1 Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом - изготовителем автотранспортного средства.

5.2 Перевозка детей до 12-летнего возраста в транспортных средствах, оборудованных ремнями безопасности, должна осуществляться с использованием детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребенка, или иных средств, позволяющих пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства, а на переднем сиденье легкового автомобиля - только с использованием детских удерживающих устройств.

5.3 Для осуществления услуги исполнитель услуги обязан:

- соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

- обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы;

- допускать водителей, имеющих водительское удостоверение соответствующей категории, прошедших медицинское освидетельствование, предрейсовый осмотр и допущенных по состоянию здоровья к управлению транспортным средством;

- водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

5.4 Для осуществления услуги водитель специализированного автомобиля:

- прибывает к подъезду дома ко времени, указанном в заявке;

- встречает и сопровождает заказчика услуги от подъезда до автомобиля;

- бесплатно оказывает помощь при посадке и погрузке багажа, после доставки заказчика, услуги к месту назначения, оказывает помощь при выходе из автомобиля;

- производит посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации.

5.5 Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля.

**Карточка
персонального учета**

Лицевая сторона:

ФИО		
Адрес проживания		
Контактный телефон		
Паспорт (документ, удостоверяющий личность)	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан
Документ, устанавливающий группу инвалидности	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан

Оборотная сторона:

№ п/п	Дата	Маршрут	Время прибытия в пункт назначения	Км	Время ожидания
1	2	3	4	5	6

