

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении милосердия

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения милосердия (далее – отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский» (далее именуется - ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»);

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 г. №1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг", Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», Постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 г. № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.3. Отделение создано для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании и на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг (ИППСУ), составленной структурным подразделением Министерства социального развития Московской области по месту жительства.

1.4. Для качественного функционирования отделения учреждение осуществляет:

- а) обеспечение отделения необходимым оборудованием: бытовым, медицинским;
- б) обеспечение получателей социальных услуг жилой площадью, необходимой мебелью, медикаментами, одеждой, постельными принадлежностями, питанием в соответствии с нормами;
- в) реконструкцию и ремонт помещений, организацию мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является оказание комплекса социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

2.2.2. создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, организация ухода и досуговой деятельности.

2.2.3. организация ухода и наблюдения за получателями социальных услуг, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.2.4. осуществление мероприятий, направленных на социальную реабилитацию с целью восстановления или компенсации утраченных ими способностей к бытовой и социальной деятельности;

2.2.5. организация лечебно-профилактической помощи направленной на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострения хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за ними, квалифицированного ухода, питания, в том числе диетического, и в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

2.2.6. обеспечение контроля качества и доступности оказываемых социальных услуг.

3. Условия предоставления социального обслуживания

3.1. В отделение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), имеющие регистрацию по месту жительства в Московской области, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи, в связи с полной или частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности, в следствии ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

3.2. Предоставление гражданину социальных услуг в отделении осуществляется на основании с индивидуальной программы получателя социальных услуг (ИППСУ), договора на оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключенным между поставщиком социальных услуг и гражданином (или его законным представителем) и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 г. №1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг".

3.3. Прием на стационарное социальное обслуживание в отделение производится на основании документов, перечень которых утвержден Постановлением Правительства

Московской области от 30.12.2014 г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

3.4. Право внеочередного приема в отделение предоставляется следующим категориям граждан:

- а) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним;
- б) лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- в) вдовам инвалидов и участников ВОВ, ветеранов боевых действий;
- г) инвалидам боевых действий;
- д) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- е) содержащимся в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- ж) реабилитированным лицам;
- з) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, требующей неотлагательного направления на социальное обслуживание.

3.5. Стационарное социальное обслуживание в отделении оказывается на условиях частичной оплаты и предоставляется на период действия индивидуальной программы получателей социальных услуг.

3.6. Размер частичной ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется согласно Постановления Правительства Московской области от 16.12.2014 г. № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» составляет:

- а) для получателей социальных услуг, являющихся ветеранами ВОВ и приравненным к ним лицам – не более 50 процентов среднедушевого дохода гражданина;
- б) для остальных категорий граждан – не более 75 процентов среднедушевого дохода гражданина.

3.7. В случае отсутствия получателя социальных услуг более 30 дней плата за стационарную форму социального обслуживания взимается в размере пятидесяти процентов дохода получателя социальных услуг, а в случае отсутствия сроком менее 30 дней – в полном объеме.

3.8. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг в стационарной форме. Отказ оформляется в письменном виде и вносится в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

3.9. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ (в том числе временный) возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- а) по личной инициативе гражданина;

б) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг (ИППСУ) и (или) истечением срока действия договора на оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

в) при нарушении гражданином условий заключенного договора;

г) в следствии смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг.

4. Организация предоставления социальных услуг.

4.1. Предоставление гражданину социальных услуг в отделении осуществляется на основании с индивидуальной программы получателя социальных услуг (ИППСУ) и договора на оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключенным между поставщиком социальных услуг и гражданином (или его законным представителем).

4.2. Зачисление на социальное обслуживание в отделение и прекращение социального обслуживания гражданину осуществляется на основании приказа директора учреждения.

4.2. На основании предоставленных гражданином документов в отделении оформляется личное дело получателя социальных услуг.

Наличие документов в личном деле регламентируется требованиями действующего законодательства (Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»).

Допускается наличие в личном деле иных документов, необходимых для организации социального обслуживания.

4.3. Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважения достоинства личности человека;

б) равный, свободный доступ к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

в) адресность предоставления социальных услуг;

г) приближенность к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

д) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

е) добровольность;

ж) конфиденциальность.

4.4. При предоставлении социальных услуг отделение обязано:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами (ИППСУ) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

г) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;

д) предоставлять уполномоченному территориальному структурному подразделению Министерства социального развития Московской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

е) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ж) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

з) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

и) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

к) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

л) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.5. Режим работы отделения организован с круглосуточным дежурством сотрудников и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Выбытие из отделения милосердия получателя социальных услуг на постоянное место жительства к родственникам производится на основании его заявления и заявления родственника, в котором он обязуется обеспечить уход и необходимые условия проживания.

4.6.1. При выбытии из отделения получателю социальных услуг при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону, ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащее, хранящееся в отделении, и следующие документы:

а) справка о времени пребывания в отделении;

б) личные документы гражданина, принятые на временное хранение.

4.7. Временное выбытие из отделения по личным мотивам разрешается на основании личного заявления получателя социальных услуг, согласованного с заведующим отделением, старшей медицинской сестрой и письменного согласия директора. В случае выбытия получателя социальных услуг на временное пребывание к родственникам (или другим заменяющим их лицам) необходимо письменное обязательство лица, принимающего получателя социальных услуг об обеспечении содержания и ухода за ним на время отсутствия в учреждении.

4.8. Медико-санитарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность и в соответствии с внутренними нормативно-правовыми актами.

4.9. В отделении 1 раз в год производится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг врачами – специалистами (хирургом, окулистом, дерматологом, стоматологом, отоларингологом, неврологом, психиатром).

При выявлении среди получателей социальных услуг лиц, нуждающихся в диспансерном наблюдении, они ставятся на диспансерный учет врачами учреждения и участковой больницей.

4.10. Нуждающимся получателям социальных услуг оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

4.11. Нуждающимся получателям социальных услуг оказывается содействие в организации зубопротезирования.

5. Руководство отделением и обязанности сотрудников.

5.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Штатная численность работников отделения милосердия утверждается директором учреждения в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Должностные обязанности сотрудников отделения регулируются должностной инструкцией в соответствии с занимаемой должностью.

5.4. Сотрудники отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

5.5. Работа отделения милосердия регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка дня учреждения.

5.6. Заведующий отделением организует работу отделения, осуществляет контроль качества оказания социальных услуг, формирует отчетность о работе отделения и несет ответственность за оказание всех видов социальных услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг по видам социальных услуг (Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг").

5.6. Работникам, работающим в отделении милосердия, производится доплата за работу в особых условиях труда – 25% должностного оклада.