

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»

В.Г. Зайцев

17 мая 2021 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
РЕАБИЛИТАЦИИ «ТАЛДОМСКИЙ»**

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Социальные услуги в стационарном учреждении социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании в учреждении социального обслуживания.

1. Категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание в условиях стационарного пребывания:

- граждане пожилого возраста;
- инвалиды первой и второй групп;
- граждане пожилого возраста, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью;
- инвалиды первой и второй групп, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью.

2. Виды социальных услуг, оказываемых получателю социальных услуг:

- Социально-бытовые услуги:

обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

помощь в приеме пищи (кормление).

- Социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

д) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

- Социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

- Социально-педагогические услуги:

а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

- Социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

- Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. Порядок учета и зачисления граждан на социальное обслуживание.

3.1. Для зачисления на социальное обслуживание гражданин (законный представитель) подает в территориальное структурное подразделение Министерства (далее - территориальное подразделение) заявление о зачислении на социальное обслуживание (далее - заявление) с приложением документов.

3.2. Перечень документов, необходимых для зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание:

1. Личное заявление гражданина (законного представителя).

2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справка об освобождении из мест лишения свободы.

3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный органом регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность). Для граждан без определенного места жительства - решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Московской области.

4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5. Пенсионное удостоверение.

6. Документ воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) - для граждан, подлежащих воинскому учету.

7. Удостоверения, документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

8. Справка об установлении инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся инвалидами).

9. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

10. Страховой полис обязательного медицинского страхования граждан.

11. Справка о размере пенсии (пенсий), ежемесячных денежных выплат и доплат, установленных действующим законодательством, за три месяца, предшествующих обращению гражданина, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

12. Выписка из домовой (поквартирной) книги.

13. Выписка из финансового лицевого счета (с места жительства).

14. Справка от каждого члена семьи или близких родственников с места работы (службы) о доходах по форме 2-НДФЛ за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения гражданина, в случае, если он проживает в семье или имеет близких родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации его содержать.

15. Медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина с указанием основного и сопутствующих заболеваний, заключения врачей-специалистов: терапевта, хирурга, онколога, дерматовенеролога, окулиста, стоматолога, нарколога, фтизиатра (с обязательной отметкой об отсутствии или наличии заболевания туберкулезом легких, клинической стадии заболевания и группе учета диспансерного наблюдения), гинеколога (для женщин), сведения о выполненных профилактических прививках.

16. Результаты анализов и исследований:

16.1. Анализы крови: общий, на сахар (глюкозу), RW, ВИЧ-инфекцию, гепатит (В, С).

16.2. При наличии положительных результатов на гепатит (В, С) дополнительно прилагаются:

результаты биохимического анализа крови;

заключение ультразвукового исследования печени;

заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусносительства - об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в стационарном учреждении социального обслуживания.

16.3. Анализ мочи общий.

16.4. Результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций (действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований), яйца гельминтов, дифтерию, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

16.5. Заключение о результатах флюорографического исследования органов грудной клетки (флюорографические снимки).

17. Подробная выписка из амбулаторной карты или (и) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях и способности к самостоятельному передвижению.

18. Заключение врачебной комиссии (с участием врача-психиатра) с описанием психического статуса гражданина на момент осмотра и рекомендованным типом учреждения, в котором он может находиться, подписанное членами комиссии (не менее 3 подписей) и заверенное печатью лечебного учреждения.

Документы, указанные в пунктах 1-18 настоящего раздела, предоставляются в оригиналах.

3.3. Основаниями для отказа в зачислении в стационарное учреждение являются:

- наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- представление неполного комплекта документов;
- отсутствие нуждаемости гражданина в социальном обслуживании.

4. Договор о предоставлении социальных услуг

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток, с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.3. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

4.4. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

5. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

5.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату.

5.2. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.3. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных порядком предоставления социальных услуг, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарном учреждении социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги.

5.5. Для получателей, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам - не более 50 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.6. Размер ежемесячной платы за социальные услуги в условиях стационарного пребывания изменяется в случае:

- увеличения (уменьшения) стоимости содержания получателя социальных услуг в учреждении;
- увеличения (уменьшения) размера пенсии получателя социальных услуг.

5.7. При изменении размера ежемесячной платы за социально обслуживание в условиях стационарного пребывания между получателем социальных услуг и учреждением заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

5.8. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляется получателю социальных услуг на платной основе в соответствии с заключенными договорами на оказание дополнительных социальных услуг.

5.9. Стоимость дополнительных социальных услуг, предоставляемым учреждением определяется из тарифов на платные социальные услуги, утвержденные Министерством социальной защиты населения Московской области.

5.10. В случае отсутствия получателя в стационарном учреждении социального обслуживания более 30 дней плата за стационарное социального обслуживания взимается в размере 50 процентов от установленного размера пенсии получателя, в случае отсутствия до 30 дней - в полном объеме.

5.11. В случае отсутствия получателя в учреждении, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, излишне оплаченная им или его законным представителем сумма возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю на счет, открытый в кредитной

организации, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с согласия получателя социальных услуг либо его законного представителя.

5.12. Денежные средства, поступающие в качестве платы за социальное обслуживание в условиях стационарного пребывания, зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются учреждением на обеспечение предоставления социальных услуг и развитие социального обслуживания в соответствии с утвержденной сметой.

6. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

6.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме или в электронной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.3. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

7. Порядок и условия предоставления социальных услуг в условиях стационарного пребывания.

7.1. Получателям социальных услуг (далее – гражданам), зачисленным в стационарное учреждение, предоставляется спальное место в комнатах, оборудованных необходимой мебелью.

7.2. Размещение граждан по комнатам осуществляется учреждением с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости.

7.3. Учреждение имеет право в процессе нахождения гражданина на социальном обслуживании в учреждении перевести его в другую комнату в данном учреждении, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения гражданина. Так же рассматривается перевод из комнаты в комнату, по письменному заявлению граждан с обоснованием причины перевода, но не более трех раз за период проживания в учреждении.

7.4. По согласованию с учреждением допускается размещение в комнатах мебели и вещей принадлежащих гражданам, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным правилам и нормам.

7.5. Перед зачислением на социальное обслуживание в условиях стационарного учреждения граждане и их законные представители знакомятся с правилами внутреннего распорядка учреждения, условиями проживания и видами оказываемых услуг, перечнем предоставления социальных услуг.

7.6. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения с учетом 14 дневного меню.

Получателями социальных услуг осуществляется прием пищи в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

7.7. В ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» оказывается первичная медицинская помощь.

Экстренная помощь, специализированная помощь оказывается врачами-специалистами, закрепленных лечебно-профилактических учреждений органов здравоохранения.

Больные, которым не может быть оказана медицинская помощь в условиях учреждения – направляются в лечебные учреждения, в том числе в стационары.

7.8. Смена белья, мытье проживающих осуществляется 1 раз в 5 дней, согласно графика, утвержденного директорам учреждения.

7.9. Запрещено:

- препятствовать работникам Учреждения в осуществлении социального обслуживания, предоставлении социальных услуг, выполнении ими своих должностных обязанностей;

- выносить за территорию Учреждения, предоставленные материальные ценности;

- выносить из столовой еду и хранить ее в помещении для проживания;
- хранения скоропортящихся продуктов питания в тумбочках, на подоконниках;

Скоропортящиеся продукты питания хранятся в холодильнике с надписью фамилии получателя социальных услуг.

- хранение и употребление лекарственных средств без назначения врача и присмотра медицинской сестры.

Лекарственные препараты, назначенные врачом здравоохранения медицинской организации, следует хранить на посту медицинской сестры, с указанием фамилии получателя социальных услуг.

- приходить и находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, употребляя алкогольные напитки и наркотические вещества, курить, хранить спиртные напитки и наркотические вещества;

- самовольно перемещать инвентарь, технику, мебель из одной комнаты в другую;

- стирать и сушить личные вещи в душевых комнатах и помещениях, предназначенных для проживания;

- пользоваться в помещениях для проживания электрическими приборами;

- хранить и пользоваться легковоспламеняющимися веществами;

- хранить взрывчатые, химические опасные вещества, травматическое и огнестрельное оружие;

- хранить громоздкие вещи, мешающие другим получателям социальных услуг;

- самостоятельно производить ремонт мебели, санитарно-технического и электрического оборудования;

- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами жилые помещения и общественные места;

- переселять с одного койко-места на другое без согласования заведующего отделением или руководителя Учреждения;

- прикреплять на стены плакаты, объявления и прочие печатные издания;

- находится на территории Учреждения вместе с домашними животными (птицами, млекопитающими, насекомыми, рептилиями).

8. Права и обязанности получателей социальных услуг.

8.1. При получении социальных услуг в стационарном учреждении социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов.

8.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

9. Права и обязанности поставщика социальных услуг

9.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

9.2. При предоставлении социальных услуг в стационарном учреждении социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

9.3. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

10. Порядок и условия отчисления из учреждения социального обслуживания.

10.1. Получатель социальных услуг отчисляется из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с отказом от предоставления социальных услуг, в условиях стационарного пребывания, на основании письменного заявления (законного представителя);

- выявления у гражданина медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию;

- при установлении инвалиду (женщины моложе 55 лет, мужчины моложе 60 лет) III группы инвалидности при очередном переосвидетельствовании;
- нарушения гражданином условий договора;
- нарушения гражданином правил поведения в стационарных учреждениях или отделениях социального обслуживания;
- нарушение прав и законных интересов других получателей социальных услуг, которое дает невозможным совместное проживание в стационарном учреждении;
- неоговоренном заранее и не подтвержденным письменно (заявление) отсутствии в Учреждении более 24 часов;
- прихода и нахождения на территории Учреждения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, употребления алкогольных напитков и наркотических веществ, хранения спиртных напитков и наркотических веществ;
- курение на территории Учреждения;
- хранение взрывчатых, химических опасных веществ, травматического и огнестрельного оружия;
- смерти гражданина.

10.2. В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, получатель социальных услуг обязан возместить безотлагательно и в полном объеме за свой счет причиненный ущерб.

10.3. Получатель социальных услуг несет материальную ответственность за утрату/повреждение имущества в жилом помещении, этаже (коридорах, столовой, комнатах для проживания, душевых, туалетных комнатах).

10.4. В случае выявления факта ущерба/порчи имущества, находящегося в общественном пользовании составляется акт и выставляется счет на возмещение ущерба в солидарном порядке.

10.5. Выписка получателя социальных услуг из стационарного учреждения производится при наличии жилплощади, средств к существованию и способности к самообслуживанию, или при наличии родственников, которые могут их содержать и обеспечить необходимый уход.

10.6. При выписке из учреждения получателю социальных услуг выдаются одежда и обувь (по сезону), принадлежащие ему ценности, деньги, вещи и имущество, а также личные документы и справка о времени пребывания в учреждении.

11. Порядок и условия перевода из одного учреждения в другое.

11.1. Перевод граждан из одного учреждения в другое осуществляется при наличии свободных мест, в принимающем учреждении, с письменного согласия получателя социальных услуг и на основании решения территориальной комиссии.

11.2. При переводе из одного учреждения в другое учреждение социального обслуживания, получателю социальных услуг выдаются одежда и обувь (по сезону), принадлежащие ему ценности, деньги, вещи и имущество, а также личные документы и справка о времени пребывания в учреждении.

11.3. При переводе из одного учреждения социального обслуживания в другое учреждение социального обслуживания, передаются следующие документы: личное дело и подробная выписка из истории болезни указанием диагнозов основного и сопутствующего заболеваний, проведение лечения с анализом результативности, заключения по результатам осмотра врачами-специалистами и результатами проведения анализов и обследований за последний год.

11.4. Переезд из одного учреждения социального обслуживания в другое осуществляется за счет средств получателя социальных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Социально-бытовые услуги:

1) услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

а) предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам;

б) предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

в) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

г) обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам;

д) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

е) помощь в приеме пищи (кормление, в том числе через зонд);

ж) уборка жилого помещения и мест общего пользования;

з) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход;

и) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;

к) создание условий для отправления религиозных обрядов;

л) содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;

м) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

н) предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения;

о) оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция;

п) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных поставщику социальных услуг на хранение;

р) содействие в получении жилого помещения лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые по достижению совершеннолетия способны проживать самостоятельно, в случае их отказа от социального обслуживания;

с) содействие в оказании ритуальных услуг;

2. Социально-медицинские услуги:

1) услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

а) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

б) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

в) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.);

г) выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.);

д) проведение оздоровительных мероприятий;

е) организация прохождения диспансеризации;

ж) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

з) содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;

и) содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;

к) содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;

л) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

м) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

н) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

о) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

п) содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

р) содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;

3. Социально-психологические услуги, предоставляются во всех формах социального обслуживания:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) психологическая диагностика и обследование личности;

3) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

4) социально-психологический патронаж;

5) психологическая коррекция;

6) психологические тренинги;

7) преодоление семейных конфликтов;

8) содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи;

9) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе экстренной психологической с использованием телефона доверия.

4. Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:

1) содействие в обучении детей и подростков по школьной программе;

2) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

3) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

4) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

5) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;

6) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

7) создание условий для дошкольного воспитания детей и получения школьного образования по специальным программам;

8) налаживание межличностных и внутрисемейных отношений;

9) социально-педагогический патронаж;

10) социально-педагогическое консультирование;

11) обучение инвалидов по зрению письму по Брайлю;

12) услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху).

5. Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое);

3) оказание помощи в трудоустройстве, в том числе подростков в каникулярное время;

4) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

5) проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

6. Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг;

3) оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

4) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

6) оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

7) консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг;

8) содействие лицам без определенного места жительства, находящимся в организациях социального обслуживания Московской области, в оформлении регистрации по месту пребывания в территориальных органах Федеральной миграционной службы по Московской области.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги;

3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений;

5) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Правила внутреннего трудового распорядка разработали:

Старшая медицинская сестра  М.С. Грецова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»

В.Г. Зайцев

17 мая 2021 г.

Распорядок дня в ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»

Время	Мероприятия
07-00 – 08-00	Подъем, утренний туалет, уборка комнаты
08-00 – 09-00	Завтрак
09-00 – 11-00	Обход врача
11-00 – 12-00	Время досуга, прогулок
12-00 – 13-00	Обед
13-00 – 15-00	Тихий час
15-00 – 16-00	Свободное время, досуг
16-00 – 16-30	Полдник
16-30 – 18-00	Свободное время, досуг
18-00 – 19-00	Ужин
19-00 – 21-30	Свободное время, досуг
21-30 – 22-00	Кисломолочные продукты на ночь
22-00 – 23-00	Подготовка ко сну
23-00 – 07-00	Сон

Посещение получателей социальных услуг стационарного отделения

ЕЖЕДНЕВНО

с 09-00 до 12-00; с 16-00 до 19-00.

Старшая медицинская сестра

Грецова М.С.