

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»

В.Г. Зайцев

17 мая 2021 г.

Положение

о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский» на условиях полной оплаты

1. Общие положения

1.1. В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности, а также привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования социальных услуг, расширения материально-технической базы ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» (в дальнейшем - Учреждение) организует платные койко-места в отделении милосердия и общем отделении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - лицо, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг, являющийся непосредственным получателем платных услуг.

Платные услуги - это услуги (социально: бытовые, медицинские, психологические, педагогические, трудовые, правовые, коммуникативные), оказываемые Учреждением на платной основе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуги, относящиеся к основным видам деятельности, а также иные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в уставе Учреждения.

1.3. Оказание платных стационарных социальных услуг гражданам, постоянно проживающим на территории г. Москвы, Московской области и других субъектов Российской Федерации осуществляется на тех же условиях, что и жителям Московской области.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Стационарное социальное обслуживание предоставляется гражданам пожилого возраста (мужчинам 60 лет и старше и женщинам 55 лет и старше), инвалидам 1 и 2 группы (18 лет и старше), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

В особых случаях (при наличии уважительных причин) директором учреждения может быть дано разрешение на продление срока пребывания в учреждении при условии предварительного внесения платы за весь срок дополнительного пребывания.

2.2. Платные стационарные социальные услуги предоставляются гражданам на основе договора о социальном обслуживании, в письменной форме, который определяет характер и объем оказываемых услуг, а также порядок и размер их оплаты.

2.3. Договор на оказание платных услуг заключается на основании личного заявления «Заказчика» или его законного представителя о временном платном социальном обслуживании и при представлении им необходимого перечня документов (приложение № 1).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у «Заказчика» (его представителя).

2.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- сведения о получателе услуг (его представителе) - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- предмет договора (перечень оказываемых услуг и условия оказания);
- срок и условия оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- описание услуги и требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- ответственность сторон;
- порядок расторжения договора, его прекращения;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись «Заказчика» (его представителя).

2.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить «Заказчику» (его представителю) достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до «Заказчика» (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);
- весь перечень предоставляемых платных услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок оказания услуг (услуги);
- перечень категорий потребителей, которым оказываются платные услуги;
- образец Договора на оказание платных услуг.

2.6. Учреждение обязано сообщать «Заказчику» по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.7. Режим работы при предоставлении платных услуг устанавливается Учреждением.

2.8. Изменение условий предоставления услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

2.9. Договор может быть расторгнут:

а) при нарушении гражданами условий оплаты услуг по договору, грубых и неоднократных (двух и более раз) нарушениях гражданами правил поведения при предоставлении услуг;

б) при добровольном отказе получателя услуг (в письменной форме) от исполнения договора (от получения услуг);

в) по соглашению сторон;

г) при несогласии получателя услуг с изменением стоимости (тарифов) на платные услуги.

2.10. Плата за проживание может изменяться с учетом повышения тарифов на стационарные социальные услуги.

2.11. За стационарное социальное обслуживание вносится 100% предоплата за период пребывания в Учреждении.

2.12. Для предоставления платных услуг в учреждение гражданином (его представителем) подаются следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- справка из лечебно-профилактического учреждения (амбулаторная карта или выписка из нее) об отсутствии противопоказаний для получения услуг в учреждении социального обслуживания.

2.13. Основаниями для отказа в зачислении на стационарное социальное обслуживание являются:

- наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года N 216н.

2.14. Отчисление граждан из учреждения производится в следующих случаях:

- по окончании срока проживания;

- по личному заявлению;

- при возникновении хронической формы одного из заболеваний, отраженных в Положении, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 27.06.2011г. № 568/22, Федеральном законе Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", запрещающих пребывание в учреждениях социального обслуживания таких больных;

- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

При досрочном отчислении из учреждения и расторжении договора производится сверка расчетов, оформляемая актом, и окончательный расчет.

3. Порядок организации планирования и бухгалтерского учета доходов, полученных от платных услуг

3.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3.2. Денежные средства, полученные при предоставлении платных услуг, в

соответствии направляются на оплату и стимулирование труда работников, обеспечение развития Учреждения.

3.3. Средства, поступающие от оказания платных услуг:

- зачисляются на счет учреждения и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, осуществляется с учетом фактически выполненного объема работы, отработанного времени, качества оказанных услуг, личного вклада и результатов труда в соответствии с порядком, утвержденным приказом Учреждения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. «Заказчик» имеет право:

4.1.1. Получать услуги в соответствии с перечнем и объемом, определенным договором.

4.1.2. Получать информацию о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания.

4.2. «Заказчик» обязан:

4.2.1. Соблюдать порядок проживания и правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении.

4.2.2. По истечению срока договора «Заказчик» обязан выехать из Учреждения в день окончания договорных обязательств.

4.2.3. При неоднократном грубом нарушении Правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора «Заказчиком», учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 2 дня) известив в письменном виде «Заказчика» или его законного представителя.

4.3. «Исполнитель» имеет право:

4.3.1. Оказывать дополнительные социальные услуги за дополнительную плату.

4.4. «Исполнитель» обязан:

4.4.1. Предоставлять «Заказчику» стационарное социальное обслуживание в соответствии с основными требованиями к качеству социальных услуг, установленными государственными стандартами социального обслуживания, а также порядку и условиям их оказания.

4.4.2. Ознакомить «Заказчика» социальной службы с правилами внутреннего распорядка при предоставлении стационарного социального обслуживания, условиями приема.

4.4.3. Обеспечивать соблюдение прав «Заказчика» социальной службы, предусмотренных действующим законодательством.

4.4.4. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными работнику Учреждения при исполнении Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. «Исполнитель» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Представитель «Заказчика», обязуется до 12 часов следующего дня за окончанием срока Договора, обеспечить выбытие проживающего «Заказчика» из ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» или оплатить транспортные услуги по доставке проживающего по указанному адресу.

5.4. В случае неисполнения п. 4.2. «Заказчик» обязуется оплатить стоимость пребывания в ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский» в 2-х кратном размере.

6. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг

6.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждением устанавливаются в соответствии с приказом Министерства социального развития Московской области на основании экономических расчетов, утверждаются приказом директора Учреждения.

Указанные цены (тарифы) не должны превышать предельные тарифы на услуги, согласованные Министерством социального развития Московской области.

6.2. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

6.3. Основанием для пересмотра цен являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

6.4. Цена на одну и ту же платную услугу является для получателя услуг фиксированной независимо от формы оплаты (наличный расчет).

6.5. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок по оплате услуг.

6.6. Оплата услуг получателем услуг (его представителем) может производиться:

- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни.

6.7. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

6.8. При использовании контрольно-кассовой машины соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовой машины определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

7. Организация и контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет руководитель Учреждения.

7.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету услуг возлагается на руководителя Учреждения и ответственных лиц, назначенных руководителем Учреждения.

7.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.4. Руководитель Учреждения лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

7.5. Ведомственный контроль за предоставлением платных услуг Учреждением осуществляет Министерство социального развития Московской области.

7.6. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.7. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 к Положению
о порядке и условиях предоставления
стационарного социального обслуживания
в ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».**

Перечень документов, необходимых для заключения договора

1. Личное заявление гражданина или его законного представителя.
2. Паспорт гражданина.
3. Страховое медицинское свидетельство.
4. Пенсионное свидетельство (СНИЛС).
5. Медицинские документы:
 1. медицинская карта, оформленная лечебно-профилактическим учреждением
 2. амбулаторная карта, к амбулаторной карте иметь приложения:
 - ЭКГ; флюорография, кровь на RW; кровь на ВИЧ, HBS-антиген (действительны 6 мес.)
 - Бак. анализы на дизентерию, дефтерию (действительны 7 дней)
 - Справка об отсутствии контактов по форме № 58
6. Адреса и телефоны родственников.

**Приложение № 2 к Положению
о порядке и условиях предоставления
стационарного социального обслуживания
в ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».**

**ТАРИФЫ 2021*
в стационарной форме социального обслуживания**

№ п/п	Наименование услуги	Сумма на одну услугу на один человека -день, руб.
1. Социально-бытовые услуги		
1.1.	Предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам	22,99
1.2.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания	22,99
1.3.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	12,65
1.4.	Обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам	468,54
1.5.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	133,29
1.6.	Помощь в приеме пищи (кормление, в том числе через зонд)	63,07
1.7.	Уборка жилого помещения и мест общего пользования	84,09
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход	129,20
1.9.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий	17,54
1.10	Создание условий для отправления религиозных обрядов	4,72
1.11	Содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи	4,72
1.12	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	3,52
1.13	Предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения	4,72
1.14	Оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция	49,53
1.15	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных поставщику социальных услуг на хранение	21,47
1.16	Содействие в оказании ритуальных услуг	2,37
2. Социально-медицинские услуги		
2.1.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	267,73
2.2.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	163,00
2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за	156,66

	приемом лекарств и др.)	
2.4	Выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.)	202,33
2.5.	Проведение оздоровительных мероприятий	54,96
2.6.	Организация прохождения диспансеризации	36,67
2.7.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	25,98
2.8.	Содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации	21,64
2.9.	Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение	10,81
2.10	Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации	10,81
2.11	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	26,40
2.12	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	32,35
2.13	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	34,26
2.14	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	29,00
2.15	Содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	41,02
2.16	Содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи	38,67
3. Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	4,72
3.2.	Психологическая диагностика и обследование личности:	4,72
3.3.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	2,37
3.4.	Социально-психологический патронаж	4,72
3.5.	Психологическая коррекция	3,55
3.6.	Психологические тренинги	3,55
3.7.	Преодоление семейных конфликтов	3,55
3.8.	Содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи	2,37
3.9.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе экстренной психологической с использованием телефона доверия	3,55
4. Социально-педагогические услуги		
4.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	3,55
4.2	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг	5,9
4.3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	11,8
4.4	Налаживание межличностных и внутрисемейных отношений	5,9
4.5	Социально-педагогический патронаж	2,37
4.6	Социально-педагогическое консультирование	2,37
4.7.	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху)	1,77
4.8.	Обучение инвалидов по зрению письму по Брайлю	2,37
5. Социально-трудовые услуги		

5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	2,37
5.2.	Обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое)	2,37
5.3.	Оказание помощи в трудоустройстве, в том числе подростков в каникулярное время	2,37
5.4.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,39
5.5.	Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса	2,37
6. Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	11,94
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	11,94
6.3.	Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством	6,40
6.4.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	6,40
6.5.	Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки	7,20
6.6.	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	6,06
6.7.	Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг	1,93
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	10,30
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги	13,89
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	6,89
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	3,45
ИТОГО:		2364,10

Медицинская карта
пожилого гражданина (или инвалида)
оформляющегося в ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский».

Наименование лечебного учреждения, выдавшего карту:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Состояние здоровья _____
(передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме)

Заключение врачей-специалистов (с указанием основного и сопутствующего диагнозов, наличия осложнений,
сведений о перенесенных заболеваниях, наличия показаний к стационарному лечению):

Терапевт _____

Фтизиатр (флюорограмма с описанием) _____

Дерматолог _____

Онколог _____

Психиатр _____

Результаты анализа на кишечную группу _____

(с указанием № и даты анализа)

Заключение врача терапевта: _____

МП

_____ (подпись)

_____ (дата)

201__ г.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания

рп. Вербилки

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Талдомский» (ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»), именуемое далее - «Исполнитель», в лице директора **Зайцева Валерия Геннадьевича**, действующего на основании Устава и Приказа Министерства социального развития Московской области от г. № -кд, с одной стороны,

и гражданин _____ (ка), именуемый в дальнейшем «Заказчик», _____ года рождения, проживающей по адресу: _____ область, г. _____, д. _____, кв. _____, в лице _____ (представитель Заказчика) паспорт серии _____ № _____, выдан _____ от _____ г. код подразделения _____, проживающего по адресу: _____,

с другой стороны, совместно именуемые далее – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику социальные услуги согласно Перечню оказываемых социальных услуг, являющемуся неотъемлемой частью Договора (далее – Услуги, Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1)).

2. Заказчик обязуется оплачивать Услуги, включенные в Перечень оказываемых услуг.

3. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Московской области).

4. Место оказания Услуг: 141930, Московская область, Талдомский район, п. Вербилки, ул. Пушкина, д. 18.

5. Срок оказания социальных услуг: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи – приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах.

II. Взаимодействие Сторон

7. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в объемах, в сроки и на условиях, предусмотренных Перечнем оказываемых услуг, Порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области, и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно (если Услуги оказываются за плату или частичную плату);

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

е) предоставлять Заказчику возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

ж) обеспечивать Заказчику содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

з) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и

условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

и) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

к) устранять недостатки при оказании социальных услуг, допущенные по вине его сотрудников, за свой счет и не позднее трех дней после поступления претензии со стороны Заказчика (законного представителя Заказчика);

л) обеспечивать безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении социальных услуг;

м) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

8. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, установленных Исполнителем для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

9. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать Порядок, утвержденный постановлением Правительства Московской области, а также правила внутреннего распорядка, установленные Исполнителем для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка, утвержденного постановлением Правительства Московской области;

и) уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;

к) бережно относиться к имуществу Исполнителя.

Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на предоставление Услуг, указанных в Перечне оказываемых услуг, в объемах и сроках, установленных настоящим Договором;

в) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые оказываются и (или) будут оказаны Заказчику в соответствии с Перечнем оказываемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их

стоимости для Заказчика (если Услуги предоставляются за плату или частичную плату);

г) на отказ от предоставления Услуг;

д) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на обеспечение условий пребывания в организациях Исполнителя, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

ж) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

з) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

и) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

к) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

л) предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трех дней после оказания Услуг, с требованием об устранении данных недостатков;

м) получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам, заключенным с этими поставщиками.

Заказчик (законный представитель Заказчика) не вправе:

а) требовать от Исполнителя оказания Услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);

б) требовать предоставления Услуг в долг;

в) требовать предоставления Услуг, которые не указаны в Перечне оказываемых социальных услуг;

г) требовать предоставления Услуг, находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

10.1. В случае смерти Заказчика, в учреждении, Исполнитель обязан:

- сообщить представителю Заказчика (родственнику) о смерти по телефону:

- вызвать врача из ближайшей поликлиники (медицинского пункта) или районную скорую помощь для констатации смерти;

- вызвать сотрудника полиции или участкового уполномоченного для составления протокола осмотра тела;

10.1.1. Сотрудник полиции принимает решение об отправке тела в судебно-медицинский морг, на патологоанатомическое исследование.

10.1.2. Сотрудник полиции осуществляет вызов службы перевозки, на которой тело будет доставлено на исследование в морг (услуга платная).

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

11. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ руб.

(_____)

11.1. Оплата по Договору производится самим Заказчиком, с которым заключен договор на оказание социальных услуг, либо его законным представителем (представителем по доверенности), либо третьим лицом, действующим в интересах лица, с которым заключен договор на оказание социальных услуг.

11.2. Оплата по Договору осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, если не осуществляется безналичное перечисление, либо путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя (нужное подчеркнуть) за 3 (три) рабочих дня до поступления в государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания.

Оплата пребывания Заказчика в учреждении взимается в сумме 100% за весь период.

12. В случае излишне произведенной оплаты за Услуги вследствие отсутствия Заказчика, излишне оплаченная сумма возвращается Заказчику (законному представителю Заказчика) на счет, открытый в кредитной организации.

13. В случае изменения тарифов на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, обусловленная пунктом 11 настоящего Договора, сумма платы за Услуги пересматривается.

Об изменении суммы платы за Услуги Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение двух дней со дня осуществления таких изменений с соблюдением порядка, установленного пунктом 19 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае несвоевременного внесения платы за оказание Услуг (если услуги оказываются за плату) по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,3 процента суммы платы, установленной пунктом 11 настоящего Договора за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства по Договору.

16. В случае неоднократного (два раза и более) нарушения Заказчиком срока внесения платы, установленного пунктом 11.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

17. В случае необоснованного отказа Исполнителя от предоставления Услуг Заказчик вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке обратиться за защитой своих прав в суд или требовать расторжения Договора.

V. Срок действия Договора, порядок изменения или расторжения Договора, разрешение споров и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ года включительно.

19. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью, либо в соответствии с действующим законодательством.

20. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе до истечения срока его действия.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

21. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Заказчика.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

VI. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»

Юр. адрес: 141930, МО, г. Талдом, рп.

Вербилки, ул. Пушкина, д. 18

ИНН: 5078008290

КПП: 507801001

ОГРН: 105007830077

Лицевой счет № 20831843550 в Министерстве финансов Московской области (ГБУСО МО «КЦСОР «Талдомский»)

Банковские реквизиты:

р/с: 03224643460000004800

к/с: 40102810845370000004

БИК: 044525987

ГУ банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва

Тел.: 8-496-2037160, факс: 8-496-2037160

Директор

_____/ Зайцев В.Г. /

мп

Заказчик

Ф: _____

И: _____

О: _____

Дата рождения: ____ / ____ / ____ г.

Адрес проживания: _____

Представитель Заказчика: _____

Паспорт серия _____

№ _____

Выдан « _____ » _____ г.

Кем: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

(ФИО представителя Заказчика)

(подпись)